



HIGH FIVE

Aanvraagformulier Subsidieregeling (incidenteel) Bewonersinitiatieven 2020

Het aanvraagformulier wordt behandeld door het team combinatie functionarissen van de gemeente Nissewaard

Datum aanvraag: Naam aanvrager:

Organisatie:

Mailadres: tel:

Postcode: adres:

Plaats:

KvK nr: of BSN nr.

Datum activiteit: Tijdstip van tot

Voor welk gebied is uw aanvraag

Aanvraag voor (naam van de activiteit)

Heeft u een melding gedaan of een vergunning aangevraagd? ☐ nee ☐ ja ☐ melding
vergunning

Zonder melding of evenementenvergunning worden geen materialen beschikbaar gesteld.

Heeft u al eerder een subsidieaanvraag gedaan? ☐ ja ☐ nee

Zo ja, heeft u deze subsidie aanvraag gekregen? ☐ ja ☐ nee

Om uw aanvraag zo goed mogelijk te kunnen behandelen vragen wij u algemene informatie over de betreffende activiteit waarvoor deze aanvraag bestemd is

Wie is de doelgroep

Aantal deelnemers Eigen bijdrage deelnemers

Subsidie aanvraag De hoogte van dit bedrag mag maximaal **75%** van de begroting zijn.

De begroting is de opsomming van alle kosten die nodig zijn om het evenement te kunnen organiseren. Een overzicht hoe alle kostenposten financieel afgedekt zijn hoort daar ook bij. Sponsoring in natura mag ook in de begroting als inkomsten opgenomen worden.

IBAN BANK NR: Ten name van:

Vanaf januari 2021 kunnen subsidieaanvragen alleen digitaal, voor particulieren via DigiD en E-herkenning voor organisaties zoals stichtingen en verenigingen. Meer info volgt in de loop van 2020.



HIGH FIVE

Aanvraagformulier
Subsidieregeling (incidenteel)
Bewonersinitiatieven 2020

Het aanvraagformulier wordt behandeld door het team combinatiefunctionarissen van de gemeente Nissewaard

Tweede contact persoon:

Tel.:

Afwikkeling na afloop van het evenement

Bijlage 1. Subsidie aanvraag zonder begroting wordt niet in behandeling genomen.

Bijlage 2. Vergunningen, projectplannen en/of (indien aanwezig) draaiboeken van de activiteiten

MATERIALEN LEEN (INDIEN VAN TOEPASSING)

Vraagt u voor het eerst materialen aan bij de gemeente? ja nee

Heeft u al een vergunning aangevraagd? ja nee

(NB: *Zo nee, overleg met de combinatiefunctionaris in uw gebied of een vergunning verplicht is. Dit kan afhangen van de omvang en soort activiteit. let op, onder vergunning of toestemming worden de materialen niet uitgeleend).

Geef hieronder aan van welk materiaal u gebruik wilt maken.

tent van 6 bij 6 meter *(gecertificeerd en voldoet aan veiligheidsnormen van brandweer. max 1 tent per evenement; drie evenementen per kalenderjaar. Meer tenten komen voor eigen rekening en moeten apart aangevraagd worden bij de verhuurder.*

Lange tafels *(maximaal 10 stuks)*

Sta tafels *(maximaal 6 stuks)*

Banken *(maximaal 20 stuks)*

Lokatie afleveren materialenstraat:

nr.

ter hoogte van (adres):

Maximaal 50 personen in een gesloten tent (opgezet met voor- achter- en zijwanden)

Bij weeromstandigheden boven windkracht 5 mogen de tenten niet worden opgezet.

Mocht u meer materialen willen gebruik dan moet u deze financieren vanuit uw eigen budget. Via de firma Opmeer of een door u gekozen verhuurder. Vanuit de firma Opmeer worden de extra materialen direct aan u gefactureerd.

Akkoord met de voorwaarden naam / handtekening:

Datum:



HIGH FIVE

AANVRAAG FORMULIER BEWONERSINITIATIEF 2020

Het aanvraagformulier wordt behandeld door het team combinatiefunctionarissen van de gemeente Nissewaard

Overige activiteiten

Worden er naast bovengenoemde- meer (kleinere) activiteiten georganiseerd of zijn er plannen voor meerdere activiteiten zonder dat hier een datum voor bekend is vul deze dan hier beknopt in:

Verantwoording:

Na afloop van elke activiteit moet een kort verslag met beeldmateriaal binnen 4 weken na uitvoering bij de betreffende combinatiefunctionaris aangeleverd worden. Wordt deze verantwoording niet nagekomen kan dit voor een volgende aanvraag een dwingende weigeringsgrond zijn.

Bonnen moeten in samenhang met de nacalculatie op de begroting geëvalueerd kunnen worden en moeten voor dit doel bewaard worden.



Bijlage: Algemene voorwaarden

1. De aanvrager toont bij desbetreffende medewerker van de gemeente Nissewaard, afd. Samenleving aan dat het hier gaat om een activiteit ten behoeve van de leefbaarheid van bewoners in een straat, buurt of wijk van de gemeente Nissewaard.
2. Indien nodig overlegt de aanvrager een reeds afgegeven vergunning, een aanvraag voor vergunning of een plan dat moet leiden tot een vergunningaanvraag. (NB: Een alsnog geweigerde vergunning leidt automatisch tot geen beschikbaarstelling van de materialen)
3. De desbetreffende medewerker van team Samenleving keurt de aanvraag goed voordat tot beschikbaarstelling wordt overgegaan. Nadere afspraken over data, tijden etc. worden overeengekomen.
4. Elektrische apparaten dienen aangesloten te worden volgens de geldende voedings- en beschermingsnormen. (zie ook de nadere voorwaarden die gesteld zijn in de vergunning)
5. De gasbarbecue dient volgens de bijgeleverde aanwijzingen gebruikt te worden (zie ook de nadere voorwaarden die gesteld zijn in de vergunning)
6. Indien de aanvraag ook het gebruik van de tent behelst gelden de volgende instructies/voorwaarden:
 - 6.1 Indien de aanvrager een rechtspersoon betreft wordt bedoeld: diegene die een dagelijkse bestuursverantwoordelijkheid draagt;
 - 6.2 Indien de aanvrager een natuurlijk persoon betreft wordt deze persoon geacht bij de instructie van de firma Opmeer, voor plaatsing van de tent, aanwezig te zijn;
 - 6.3 Bij windkracht 5 of meer wordt niet overgegaan tot de beschikbaarstelling van de tent. Indien deze windkracht "op komt zetten" tijdens de activiteit dan wordt de aanvrager verplicht direct contact op te nemen met firma Opmeer voor het onmiddellijk weg laten halen van de tent;
 - 6.4 Afhankelijk van het aantal deelnemers aan de bewonersactiviteit, wordt bij de aanvraag de afmeting van de gewenste tent bepaald door de medewerker van team Samenleving.



HIGH FIVE

AANVRAAG FORMULIER BEWONERSINITIATIEF 2020

Het aanvraagformulier wordt behandeld door het team combinatiefunctionarissen van de gemeente Nissewaard

7. Alle beschikbaar gestelde materialen dienen na afloop schoon en heel door de aanvrager aangeboden c.q. teruggebracht te worden. (NB: De kosten voor het schoonmaken een (indien van toepassing) barbecue bedragen € 55,- en zullen achteraf bij de aanklager worden gedeclareerd)
8. Indien beschadiging of vermissing van onderdelen c.q. materialen optreedt tijdens de gehele beschikbaarstellingstermijn dient op de eerst volgende werkdag direct de desbetreffende medewerker van team Samenleving in kennis te worden gesteld.
9. De aanvrager wordt geacht een daartoe doelmatige verzekering voor een "evenement" te hebben afgesloten. (NB: Mogelijk dat de activiteit valt onder de huidige gemeentelijk afgesloten verzekering voor vrijwilligers c.q. gemeentelijke vrijwilligersactiviteiten. Hier zal per geval door de medewerker van team Samenleving uitsluitel over verkregen moeten worden)
10. De bepalingen in de vergunning en het aanvraagformulier zijn bovenal leidend. Nadere bepalingen kunnen door een medewerker van team Samenleving gesteld worden.
11. Voor alle beschikbaar gestelde materialen geldt dat het gebruik op eigen risico van de aanvrager plaatsvindt. Dit gedurende de gehele termijn waarin de aanvrager beschikt over de beschikbaar gestelde materialen.

